

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE		Versión: 02
	Código: PROC SSOMA_008	PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS	Elaborado: 12/07/2024
	Número de páginas: 1/2		Actualizado: 06/01/2025

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. INTRODUCCIÓN

En **Distribuidora y Servicios MYE EIRL**, nuestra prioridad es garantizar un entorno laboral seguro y saludable para todos los empleados, contratistas y visitantes. Esta política define nuestro compromiso con la seguridad y salud en el trabajo (SST), estableciendo medidas claras para prevenir riesgos y cumplir con las normativas aplicables.

2. COMPROMISO CON LA SEGURIDAD Y LA SALUD

- **Protección Integral:** Nos comprometemos a garantizar la integridad física y mental de todos los trabajadores mediante la aplicación de medidas preventivas y correctivas.
- **Cumplimiento Legal:** Seguimos estrictamente las leyes, normas nacionales e internacionales relacionadas con SST.
- **Cultura de Prevención:** Promovemos una cultura organizacional que priorice la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.

3. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

- **Identificación de Peligros:** Realizamos evaluaciones periódicas para detectar riesgos en el entorno laboral.
- **Planes de Control:** Diseñamos estrategias de mitigación con base en los resultados de las evaluaciones, garantizando un ambiente laboral seguro.

4. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- **Entrenamiento Regular:** Todos los empleados reciben formación continua sobre procedimientos seguros, manejo de equipos y emergencias.
- **Actualización Constante:** La empresa se asegura de mantener al día los programas de capacitación según cambios normativos o tecnológicos.

5. PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

- **Uso de EPP:** Proveemos equipos de protección personal adecuados para cada tarea, asegurando su correcto uso mediante capacitación.
- **Mantenimiento Preventivo:** Garantizamos la seguridad operativa de instalaciones y equipos mediante inspecciones y mantenimiento regular.
- **Plan de Emergencias:** Disponemos de procedimientos claros para evacuaciones y respuesta ante emergencias, con simulacros regulares.

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE		Versión: 02
	Código: PROC SSOMA_008	PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS	Elaborado: 12/07/2024
	Número de páginas: 1/2		Actualizado: 06/01/2025

6. REPORTE E INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES

- **Registro Obligatorio:** Todos los incidentes y casi accidentes deben ser reportados de inmediato.
- **Análisis de Causas:** Investigamos cada incidente para determinar causas raíz y prevenir recurrencias mediante medidas correctivas.

7. BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS

- **Salud Integral:** Promovemos la ergonomía, el cuidado de la salud mental y el equilibrio trabajo-vida.
- **Soporte Médico:** Ofrecemos asistencia médica oportuna para atender lesiones o problemas derivados del trabajo.

8. RESPONSABILIDADES

- **De la Dirección:** Proveer los recursos necesarios y liderar iniciativas de SST, asegurando la integración de estas medidas en la estrategia empresarial.
- **De los Empleados:** Cumplir con las normas de seguridad, usar el EPP adecuado, reportar riesgos y participar activamente en las capacitaciones.

9. MEJORA CONTINUA Y REVISIÓN

- **Evaluaciones Periódicas:** Revisamos la política y los procedimientos regularmente para mantener su eficacia.
- **Lecciones Aprendidas:** Analizamos incidentes y tendencias para fortalecer nuestras prácticas de seguridad y salud.

10. COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

- **Transparencia:** Esta política será comunicada y puesta a disposición de todos los empleados, contratistas y visitantes.
- **Actualización Regular:** Los documentos relacionados con SST serán revisados y actualizados periódicamente para reflejar cambios normativos o operativos.

Distribuidora y Servicios MYE EIRL

 Karen Dyrssi
 DIRECTORA GENERAL